



# Veileder

Søknadsskjema for ny lokalitet i sjø etter  
laksetildelingsforskriften

Januar 2024

# Veileder til søknadsskjema for ny lokalitet i sjø etter laksetildelingsforskriften

**Årstell**

2023

**Ansvarlig avdeling:**

Seksjon akvakulturtildeling

**Emneord:**

Veileder

**Dato utgitt:**

17.01.2023

**Totalt antall sider:**

12



## Innholdsfortegnelse

1. Om veilederen, saksgang og relevant regelverk .....	2
1.1. Innledning .....	2
1.2. Saksgang .....	2
1.3. Regelverk .....	4
2. Skjema for søknad om ny lokalitet .....	5
2.1. Generelt om opplastingsfelt .....	5
2.2. Søknaden gjelder .....	5
2.3. Arealplaner og vernetiltak .....	5
2.4. Lokalitet .....	6
2.5. Ferdsel og sikkerhet .....	6
2.6. Miljø .....	7
2.7. Dyrehelse og -velferd .....	7
2.8. Konsekvensutredning .....	8
2.9. Andre opplysninger .....	9
2.10. Unntatt offentlighet .....	9
2.11. Erklæring .....	9

# 1. Om veilederen, saksgang og relevant regelverk

## 1.1. Innledning

Denne veilederen er utarbeidet til hjelp ved utfylling av søknad om tillatelse i henhold til lov av 17. juni 2005 nr. 79 om akvakultur (akvakulturloven). Veilederen omfatter skjema for søknad om ny lokalitet i sjø etter laksetildelingsforskriften. For søknad om endring på lokalitet – se *Veileder til søknadsskjema for endring på lokalitet i sjø etter laksetildelingsforskriften*. For andre søknader – bruk papirskjema som du finner på Fiskeridirektoratets hjemmesider, med tilhørende veileder (<https://www.fiskeridir.no/Akvakultur/Registre-og-skjema/Skjema/Akvakultursoeknad>).

Søknader om klarering av nye lokaliteter til laks, ørret og regnbueørret i sjø skal sendes inn på nye digitale skjema som du finner på Fiskeridirektoratets Min side (<https://www.fiskeridir.no/Min-side>). Du finner også lenke til innlogging i Min side via forsiden til Fiskeridirektoratets nettsider (<https://www.fiskeridir.no/>).

Søknadsskjemaene og veilederen er Fiskeridirektoratets ansvar, men er utarbeidet med innspill fra Mattilsynet, Miljødirektoratet, og Kystverket. For at akvakulturmyndighetene skal kunne tildele akvakultur tillatelse må det foreligge tillatelse etter matloven, dyrevelferdsloven, forurensningsloven, vannressursloven og havne- og farvannsloven. Skjemaene med søknad om lokalitet er derfor felles for akvakultur-, mattilsyn-, miljø-, og kystforvaltningen, og søknadsbehandling er samordnet mellom disse myndighetene.

Veilederen vil bli oppdatert når nye søknadsskjema revideres, og ellers ved behov.

## 1.2. Saksgang

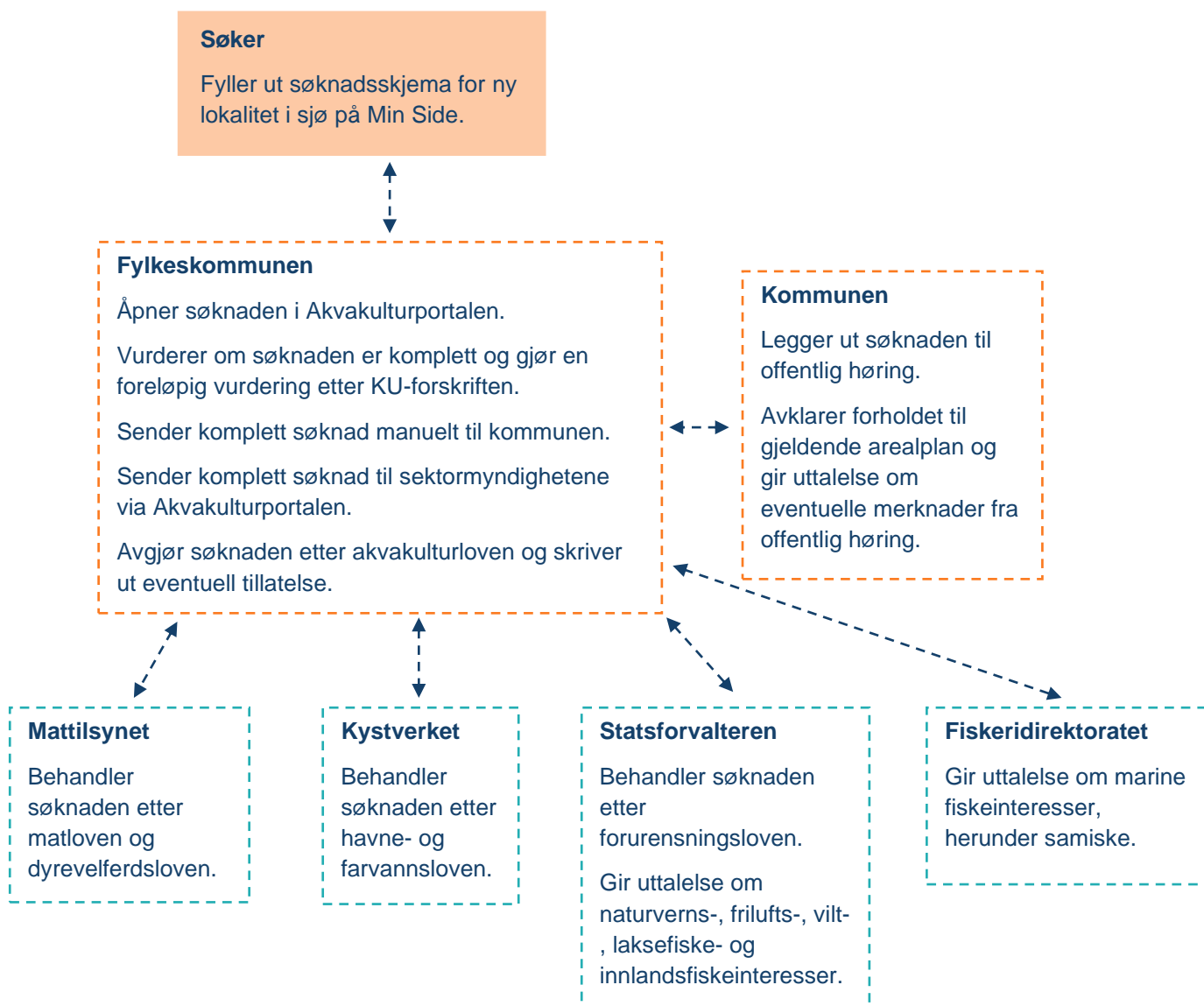
Når du sender inn det utfylte søknadsskjemaet i Min side blir søknaden tilgjengelig for den fylkeskommunen som skal behandle søknaden i Akvakulturportalen. Fylkeskommunen vurderer om søknaden er komplett. Dersom søknaden er komplett vil den bli videresendt til kommunen og sektormyndighetene. Dersom søknaden er ukomplett vil søker få tilbakemelding om hvilke deler av søknaden som har mangler.

Kommunen vil enten selv legge søknaden ut til offentlig høring og kunngjøring eller gi søker anvisning om dette. Utleggingen gir naboer og andre berørte anledning til å fremme merknader til plassering av akvakulturanlegg før søknaden realitetsbehandles.

Når kommunens uttalelse og eventuelle høringsuttalelser foreligger, laster fylkeskommunen dokumentene opp i akvakulturportalen, slik at de blir tilgjengelige for sektormyndighetene.

Mattilsynet behandler søknaden etter matloven og dyrevelferdsloven, Kystverket etter havne- og farvannsloven og Statsforvalteren etter forurensningsloven. Videre gir Statsforvalteren uttalelse om anleggets plassering sett opp mot natur- og friluftslivsinteresser, vilt- og fiskeinteresser og verneinteresser. Med fiskeinteresser menes i denne sammenheng lakse- og innlandsfiske. Fiskeridirektoratet gir uttalelse om marine fiskeinteresser. Det ligger til fylkeskommunen å foreta en samlet vurdering om hvorvidt tillatelse etter akvakulturloven kan gis.

Tillatelse etter akvakulturloven innebærer ikke at søker er unntatt fra å søke om tillatelse fra andre myndigheter som for eksempel bygningsmyndighetene eller avklare eventuelle privatrettslige forhold. Dette er søkers ansvar.



### 1.3. Regelverk

Søknad om akvakulturtillatelse innebærer vurdering etter flere regelverk.

Lenke til de mest sentrale lovene og forskriftene følger nedenfor.

#### [Akvakulturloven](#)

[Forskrift om tillatelse til akvakultur for laks, ørret og regnbueørret \(laksetildelingsforskriften\) - Lovdata](#)

[Forskrift om drift av akvakulturanlegg \(akvakulturdriftsforskriften\) - Lovdata](#)

[Forskrift om gebyr og avgift i forbindelse med akvakulturvirksomhet - Lovdata](#)

[Forskrift om Akvakulturregisteret \(A-registerforskriften\) - Lovdata](#)

[Forskrift om krav til teknisk standard for flytende akvakulturanlegg \(NYTEK-forskriften\) - Lovdata](#)

[Forskrift om internkontroll for å oppfylle akvakulturlovgivningen \(IK-Akvakultur\) - Lovdata](#)

[Forskrift om særskilte krav til akvakulturelatert virksomhet i eller ved nasjonale laksevassdrag og nasjonale laksefjorder - Lovdata](#)

[Forskrift om samordning og tidsfrister i behandlingen av akvakultursøknader - Lovdata](#)

[Forskrift om produksjonsområder for akvakultur av matfisk i sjø av laks, ørret og regnbueørret \(produksjonsområdeforskriften\) - Lovdata](#)

[Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. \(matloven\) - Lovdata](#)

[Forskrift om etablering og utvidelse av akvakulturanlegg, zoobutikker m.m - Lovdata](#)

[Forskrift om kvalitet på fisk og fiskevarer - Lovdata](#)

[Lov om dyrevelferd - Lovdata](#)

[Lov om vern mot forurensninger og om avfall \(forurensningsloven\) - Lovdata](#)

[Forskrift om begrensning av forurensning \(forurensningsforskriften\) - Lovdata](#)

[Lov om havner og farvann \(havne- og farvannsloven\) - Lovdata](#)

[Forskrift om farvannsskilt og navigasjonsinnretninger - Lovdata](#)

[Lov om vassdrag og grunnvann \(vannressursloven\) - Lovdata](#)

[Lov om forvaltning av naturens mangfold \(naturmangfoldloven\) - Lovdata](#)

[Lov om friluftslivet \(friluftsloven\) - Lovdata](#)

[Lov om planlegging og byggesaksbehandling \(plan- og bygningsloven\) - Lovdata](#)

[Forskrift om konsekvensutredninger - Lovdata](#)

## 2. Skjema for søknad om ny lokalitet

### 2.1. Generelt om opplastingsfelt

Du kan laste opp flere dokumenter i alle opplastingsfelt. Last kun opp dokumenter som er relevante for behandlingen av søknaden.

### 2.2. Søknaden gjelder

#### Tillatelse

Dersom du søker om å klarere eksisterende tillatelser på lokaliteten, vil skjemaet hente tilgjengelige opplysninger fra Akvakulturregisteret.

Du vil da få opp en fane som heter «Velg produksjonsområde». Velg produksjonsområdet du ønsker å søke i, og velg deretter én eller flere tillatelser innenfor det aktuelle produksjonsområdet.

#### Produksjonsintensitet

##### *Maksimalt tillatt biomasse*

Her fyller du ut hvor stor lokalitets-MTB du søker om.

##### *Planlagt produksjon per produksjonssyklus*

Bruk tallfeltet til å oppgi et positivt tall som angir planlagt produksjon per produksjonssyklus i tonn.

##### *Planlagt fôrforbruk per produksjonssyklus*

Bruk tallfeltet til å oppgi et positivt tall som angir planlagt fôrforbruk per produksjonssyklus i tonn.

##### *Varighet produksjonssyklus*

Bruk tallfeltet til å oppgi et positivt tall som angir antall måneder med produksjon i én produksjonssyklus. Brakklegging skal ikke regnes med.

##### *Maksimal utføring per måned*

Bruk tallfeltet til å oppgi hvor mye fôr som benyttes per måned når biomassen ligger på maksimalt nivå (når det er maksimal belastning på miljøet) i tonn.

#### Behov for lokaliteten

##### *Behov for lokaliteten*

Bruk fritekstfeltet til å gi opplysninger om søkers behov for lokaliteten, eller last opp vurderingen av behovet som et vedlegg. Det er tilstrekkelig at du gjør en av delene.

Eksempler på behov kan være behov for flere lokaliteter til en akvakulturtillatelse for laks, behov for utvidelse i et bestemt driftsmønster, tvungent opphør på annen lokalitet, eller behovet for den konkrete lokaliteten med hensyn til egnethet etc.

Behovet vil bli vektlagt i avveiningen av arealinteresser, jf. laksetildelingsforskriften § 8-3 første ledd, bokstav b.

### 2.3. Arealplaner og vernetiltak

#### Arealplaner

Dersom tiltaket strider mot vedtatte arealplaner, må du legge ved dispensasjon eller samtykke til at søknaden kan behandles.

Kravet om opplysninger under dette punktet er hjemlet i laksetildelingsforskriften § 8-3 b) og d). Opplysningene har betydning for å vurdere om lokaliteten kan klareres. Utgangspunktet er at en lokalitet ikke kan klareres i strid med vedtatte arealplaner. Dersom du har behov for veiledning i planspørsmål kan du ta kontakt med kommunen eller Statsforvalteren.

Det kan i enkelte tilfeller være tvil om søknaden er i strid med plan. Slike tilfeller avgjøres av vedkommende planmyndighet.

#### **Vernetiltak**

Dersom tiltaket strider mot vedtatte vernetiltak etter naturmangfold- eller kulturminneloven, må du legge ved dispensasjon eller samtykke til at søknaden kan behandles.

Kravet om opplysninger under dette punktet er hjemlet i laksetildelingsforskriften § 8-3 b) og d). Opplysningene har betydning for å vurdere om lokaliteten kan klareres. Utgangspunktet er at en lokalitet ikke kan klareres i strid med vedtatte vernetiltak.

Det kan i enkelte tilfeller være tvil om søknaden er i strid med vernetiltak. Slike tilfeller avgjøres av vedkommende vernemyndighet.

## **2.4. Lokalitet**

### **Ytterpunkt og midtpunkt**

Klikk på plusstegnet for å legge til ytterpunkt og midtpunkt. Du vil da få opp en kartmodal. I kartmodalen kan du skrive eller lime inn anleggets koordinater. Bruk grader og desimalminutter (DDM) som format. Eksempel på gyldig format: 41-24.122 32.61.853.

Hele arealbeslaget i overflaten skal omfattes av ytterpunktene. Anleggets ytterpunkter er knekkpunktene hvor de synlige hovedblåsene bryter vannflaten. Fôrflåten skal ligge innenfor de oppgitte ytterpunktene. To av de oppgitte koordinatene vil vanligvis være fôrflåtens ytterpunkt.

### **Forankringspunkt**

Bruk fritekstfeltet til å skrive eller lime inn koordinatene for forankringspunktene til lokaliteten. Koordinatene må oppgis i grader og desimalminutter (DDM).

### **Anleggsskisse og kart**

Her kan du laste opp anleggsskisse, plankart og eventuelt OLEX-fil med koordinater.

### **Navn på lokaliteten**

Bruk fritekstfeltet til å skrive inn ønsket lokalitetsnavn.

Lokalitetsnavnet bør gjenspeile anleggets beliggenhet. For å skille mellom ulike lokaliteter i samme område kan du legge til himmelretning eller lignende i navnet. Unngå tall.

## **2.5. Ferdsl og sikkerhet**

### **Anløp av fartøy**

Under dette feltet skal du beskrive hvilken trafikk anlegget normalt vil genere gjennom året i ordinær drift, og hvordan dette vil påvirke trafikkmønsteret i det aktuelle farvannet.

Du må beskrive hvilken trafikk som vil gå til og fra anlegget. Vi ber om at du blant annet opplyser om fartøystyper, frekvens (med eventuelle sesongvariasjoner) og seilingsmønster ved turer til og fra anlegget. Det må også gå frem om denne trafikken vil krysse dagens etablerte farleder og påvirke trafikkmønsteret.



Informasjonen om påvirkning på trafikkmønsteret rundt lokaliteten inngår i Kystverkets vurdering av om tillatelse kan gis etter havne- og farvannsloven.

Du finner mer informasjon om Kystverkets behandling av akvakultursøknader ved å følge denne lenken: [Akvakulturanlegg | Kystverket - tar ansvar for sjøveien](#).

## 2.6. Miljø

Du finner nærmere informasjon om Statsforvalternes behandling av akvakultursøknader ved å følge denne lenken: [Akvakultur - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](#).

### Rapport fra forundersøkelse

Forundersøkelsesrapporten skal inneholde en samlet vurdering av miljødokumentasjon som skal legges ved søknaden, jf. kravene til forundersøkelse i NS 9410:2016.

Miljødokumentasjonen skal lastes opp enkeltvis i opplastingsfeltene på miljøsidan.

### Kartdokumentasjon

Miljødokumentasjonen skal inneholde kartdokumentasjon som angitt i NS 9410:2016 – Miljøovervåking av marine matfiskanlegg. Kartdokumentasjonen må vise relevante målestasjoner opp mot tenkt anleggsplassering, samt antatt anleggs- og overgangssone.

### Strømmålinger

I dette feltet kan du laste opp strømmålinger.

### B-undersøkelser

Her kan du laste opp dokument knyttet til undersøkelser etter metodikk for B-undersøkelser.

### C-undersøkelser

I dette feltet kan du laste opp C-undersøkelse (frivillig).

### Andre vedlegg

Her kan du laste opp andre typer undersøkelser som kan gi relevant miljødokumentasjon. Dette kan for eksempel være risikovurdering av sårbare arter og naturtyper, strandsoneundersøkelse, eller alternativ hardbunnsundersøkelse, dersom det ikke er bløtbunn på lokaliteten.

### Nøter

I dette feltet skal du beskrive hvilken type not som skal brukes på lokaliteten. Eksempelvis sylinderpose, tubenot eller hev/senknot.

Du skal også fylle ut notdybde.

### Notbehandling

Her må du oppgi hva nøtene er behandlet med. Dette kan være ulike typer impregneringsmidler eller coating.

## 2.7. Dyrehelse og -velferd

Du kan finne nærmere informasjon om Mattilsynets behandling av akvakultursøknad ved å følge disse lenkene:

[Fakta om Mattilsynets behandling av etablering og utvidelse av akvakulturanlegg | Mattilsynet](#)

[Saksgangen i etablering og utvidelse av akvakulturanlegg | Mattilsynet](#)

[Godkjenning av akvakulturanlegg i to trinn og nye krav til søknaden | Mattilsynet](#)

[Etableringssøknader - saksbehandling i tilsynet \(mattilsynet.no\)](https://mattilsynet.no)

[Alle godkjente akvakulturanlegg skal ha en biosikkerhetsplan | Mattilsynet](https://mattilsynet.no)

[Lesehjelp AHL AKVA Biosikkerhetsplan \(mattilsynet.no\)](https://mattilsynet.no)

### **Metoder og utstyr**

Metoder, installasjoner og utstyr som skal brukes til fisk skal være egnet ut fra hensynet til fiskevelferd, jf. forsøksdyrforskriften og akvakulturdriftsforskriften § 20. Konsekvensene for fiskevelferden skal være dokumentert.

Dokumentasjon av velferdskonsekvenser kan for eksempel være brukerveiledning for utstyr som beskriver rammene for forsvarlig bruk: hvilke velferdsproblemer som kan oppstå, hvordan de overvåkes og hvordan risiko reduseres.

Dersom dokumentasjon av velferdskonsekvensene ikke er offentlig tilgjengelig må denne lastes opp.

Ved manglende dokumentasjon kreves en plan for utprøving og hvordan fiskevelferden skal dokumenteres, jf. forsøksdyrforskriften og akvakulturdriftsforskriften § 20 tredje ledd.

### **Internkontrollsystem**

Her skal du laste opp innholdsfortegnelsen for internkontrollsystemet.

Internkontrollsystemet skal sannsynliggjøre at krav til smittehygienisk og velferdsmessig forsvarlig drift kan etterleves, jf. etableringsforskriften § 6, punkt f. Selskapets internkontrollsystem skal også sikre etterlevelse av bestemmelser gitt i og i medhold av akvakulturloven og forurensningsloven, men det er primært Mattilsynet som vurderer innholdet i internkontrollsystemet i forbindelse med søknadsbehandlingen.

### **Biosikkerhetsplan**

Biosikkerhetsplanen skal beskrive hvordan smitte kan komme inn i, og spre seg i og ut av anlegget. Biosikkerhetsplanen skal inneholde risikoreduserende tiltak.

### **Risikoanalyse for fiskevelferd**

Risikoanalysen skal beskrive farer, vurdere risiko for dårlig fiskevelferd i anlegget og utdype tilhørende risikoreduserende tiltak.

### **Beredskapsplan**

Beredskapsplanen skal bidra til å ivareta smittehygiene og fiskevelferd i krisesituasjoner, jf. akvakulturdriftsforskriften § 7.

### **Tilleggsopplysninger**

Dersom du har flere dokumenter relatert til dyrehelse- og velferd som du mener er av betydning for saksbehandlingen kan du også legge disse ved her (for eksempel plan for lusebekjempelse).

### **Vannbehandling**

Dersom det omsøkte tiltaket gjelder et lukket eller semi-lukket anlegg, må du beskrive hvordan fisken er sikret et godt vannmiljø med hensyn til kvalitet og smitte. Du må også beskrive hvordan utslipp fra anlegget skal renses og behandles.

## **2.8. Konsekvensutredning**

### **Egen vurdering**

Under dette punktet skal søker vurdere om tiltaket innebærer vesentlige virkninger på miljø og samfunn som ikke er tilstrekkelig redegjort for gjennom søknaden, jf. forskrift om

konsekvensutredning § 12. Du kan benytte fritekstfeltet, eller laste opp et vedlegg. Det er tilstrekkelig med en av delene.

### **Konsekvensutredning**

Dersom tiltaket kan få vesentlige virkninger for miljø eller samfunn som ikke er tilstrekkelig redegjort for i søknaden, kan du velge å legge ved en konsekvensutredning. Se nærmere om krav til innhold i en konsekvensutredning i forskrift om konsekvensutredninger kapittel 5. Fylkeskommunen avgjør om det er behov for konsekvensutredning.

## **2.9. Andre opplysninger**

### **Tilleggsopplysninger**

Dersom du har ytterligere dokumentasjon knyttet til søknaden kan du laste den opp her.

### **Kontaktinformasjon**

Under dette punktet skal søker fylle ut kontaktopplysninger for søker og kontaktperson. Søker og kontaktperson blir varslet på e-post om fremdrift i søknadsbehandlingen. E-postadresse og telefonnummer til kontaktperson vil bli benyttet av myndighetene ved behov for avklaringer i saksbehandlingen.

Søkers e-postadresse er forhåndsutfyllt ut fra registrerte opplysninger. Du kan endre eller slette e-postadressen nedenfor.

### **Saksbehandlingsgebyr**

Dokumentasjon på at saksbehandlingsgebyr er innbetalt skal lastes opp og følge vedlagt søknaden.

Ved søknad om ny lokalitet skal det betales et saksbehandlingsgebyr på kr 27 560,- per tillatelse som lokaliteten søkes klarert med. Se forskrift om gebyr og avgift i forbindelse med akvakulturvirksomhet.

Gebyret skal innbetales til Fiskeridirektoratet, kontonr. 7694 05 09048.

Dokumentasjon for innbetalt gebyr kan bestå av stemplet kvittering fra post eller bank, nettbankkvittering påklistret originaloblat, eller kontoutskrift (også fra nettbank) som viser utført belasting av gebyr og at Fiskeridirektoratet er mottaker.

Dette gebyret omfatter ikke forurensningsmyndighetenes saksbehandlingsgebyr, som sendes ut som egen faktura.

## **2.10. Unntatt offentlighet**

Dersom du vurderer at søknaden inneholder opplysninger som skal være unntatt offentlighet, kan du beskrive hvilke opplysninger dette gjelder nedenfor. Du må begrunne hvorfor du mener opplysningene skal unntas. Det er myndighetene som gjør den endelige vurderingen av om det er grunnlag for å unnta opplysningene fra offentlighet.

## **2.11. Erklæring**

Før du får sende inn søknaden må du krysse av for at du bekrefter at alle opplysningene som er fylt ut i søknadsskjemaet er korrekte.

Når du har sendt inn søknaden vil motta kvittering på e-post.



## FISKERIDIREKTORATET

Telefon: 55 23 80 00  
E-post: [postmottak@fiskedir.no](mailto:postmottak@fiskedir.no)  
Internett: [www.fiskerdir.no](http://www.fiskerdir.no)

Livet i havet - vårt felles ansvar