

# Mal for førstegangsinnlogging med epost for registrering av nytt landbasert akvakulturanlegg, avdeling eller fellesfunksjon

1. Påse at du ikke allerede er logget inn med Min ID på Fiskeridirektoratet.no. (Dette er en separat innloggingskanal.)
2. Velg «Skjema for registrering av nytt landbasert akvakulturanlegg»



Fiskeridirektoratet / Akvakultur / Registre og skjema / Skjema / Landbasert akvakultur  
/ Registrering av nytt landbasert akvakulturanlegg, avdeling eller fellesfunksjon

## Registrering av nytt landbasert akvakulturanlegg, avdeling eller fellesfunksjon

Skjema for å dokumentere at anlegget, avdelingen eller fellesfunksjonen er prosjektert og utført i samsvar med teknisk standard for landbaserte akvakulturanlegg. Dette gjelder også nye avdelinger og fellesfunksjoner ved eksisterende anlegg.

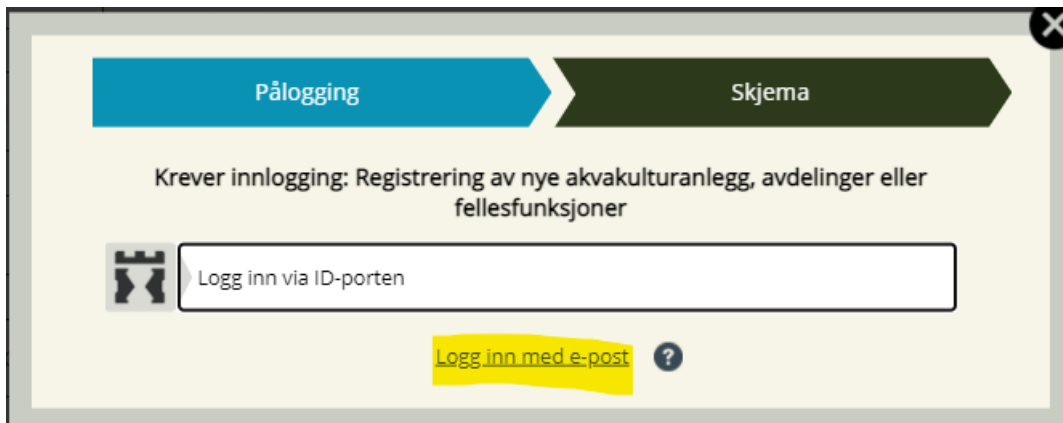
Dette skjemaet skal benyttes dersom du skal starte på et **nytt skjema**:

[Skjema for registrering av nytt landbasert akvakulturanlegg](#)

Hvis du derimot skal **jobbe videre i et påbegynt skjema**, bør du logge deg inn her for å komme direkte til [Mine skjema](#).

[Mine skjema](#) bør også brukes hvis du skal **oppdatere et skjema som allerede er sendt inn** med for eksempel ny dokumentasjon. Under «Fullførte skjema» kan du lage kopi av et tidligere innsendt skjema, redigere det som trengs, og sende inn på nytt.

3. Velg «Logg inn med e-post»



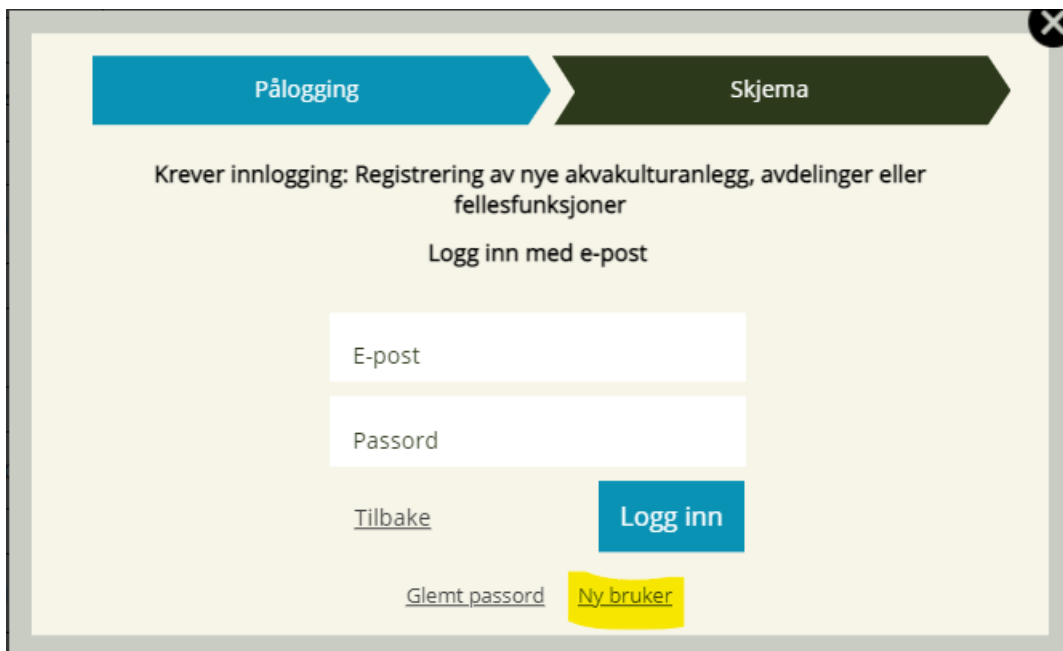
Pålogging Skjema

Krever innlogging: Registrering av nye akvakulturanlegg, avdelinger eller fellesfunksjoner

Logg inn via ID-porten

Logg inn med e-post ?

4. Velg «Ny bruker»



Pålogging Skjema

Krever innlogging: Registrering av nye akvakulturanlegg, avdelinger eller fellesfunksjoner

Logg inn med e-post

E-post

Passord

[Tilbake](#) [Logg inn](#)

[Glemt passord](#) [Ny bruker](#)

5. Fyll ut info. Hvis dette er et skjema som skal være tilgjengelig for flere brukere, anbefales det at det benyttes en eksisterende epostadresse og velges et nytt passord som kan deles mellom alle brukerne. Passordet som lages her bør ikke være det samme som for epost-kontoen. Velg «Opprett bruker» og aktiver denne i eposten din.

**Brukeropplysninger**   **Aktiver**   **Skjema**

Brukeropplysninger

<input type="text" value="Fornavn"/>	<input type="text" value="Etternavn"/>
<input type="text" value="E-post"/>	<input type="text" value="Bekreft e-post"/>
<input type="text" value="Passord"/>	<input type="text" value="Bekreft passord"/>
<input type="text"/>	

Adresse (frivillig)

<input type="text" value="Adresse"/>	
<input type="text" value="Postnummer"/>	<input type="text" value="Poststed"/>
<input type="text" value="Mobiltelefon"/>	<input type="text" value="Telefonnummer"/>

[Tilbake](#)   **Opprett bruker**

**Brukeropplysninger**   **Aktiver**   **Skjema**

Du vil snart motta en e-post med informasjon om aktivering av brukerkontoen din. Trykk på lenken i e-posten for å gå videre i prosessen

6. Det skal nå være mulig å logge inn. Oppe til høyre under «Mine skjema» er det nå en oversikt over alle påbegynte og innsendte skjema for denne brukeren.



Du er innlogget som **Joar Justad**  
[Rediger profil](#) | [Mine skjema](#)  
🇳🇴 Bokmål ▼

Logg ut

## Mine skjema

### PÅBEGYNT SKJEMA

Skjema	Referansenummer	Dato	Rediger	Notat	Slett
Registrering av rømmingsteknisk rapport	1860621	19-08-2021		<input type="text"/>	
Registrering av nye akvakulturanlegg, avdelinger eller fellesfunksjoner	1845679	14-07-2021		<input type="text"/>	

### FULLFØRTE SKJEMA

Du har ingen fullførte skjema